

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15 города Ишимбая
муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

Приказ

от 24 августа 2020 года

№ 111

Об организации образовательного процесса

В целях четкой организации образовательного процесса с 01.09.2020 г. в условиях сохраняющейся угрозы коронавирусной инфекции согласно Приложения 1 к письму МОРБ от 17.08.2020 №4 – 10603

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить режим работы по следующим пунктам:

1. Назначить ответственной за **организацию Дня знаний** замдиректора по ВР Сатаеву С.Р., классных руководителей 1 – 11 классов:

1.1 Сатаевой С.Р. провести очную торжественную линейку, посвященную Дню знаний, для учащихся 1-х, 9-х, 11-х классов в 9.00 ч. 1 сентября.

1.2. После проведения торжественной линейки обучающиеся указанных классов проходят в школу в закрепленные классные кабинеты для участия во Всероссийском открытом онлайн-уроке, посвященном 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

1.3 Далее классный руководитель проводит классный час об особенностях обучения в школе в 2020 году (беседа классного руководителя с учениками о правилах пребывания в школе).

Для учащихся 2-х – 8-х, 10-х классов торжественные линейки не проводятся, 1 сентября обучающиеся в школу не приходят.

1.4 Классным руководителям 2-х – 8-х, 10-х классов День знаний 1 сентября организуется в дистанционном формате в следующем режиме:

- «Открытый урок» с Главой РБ Р.Ф. Хабировым (начало в 10.00);
- подключение обучающихся к Всероссийскому открытому онлайн-уроку, посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (время подключения будет сообщено дополнительно);
- классный час об особенностях обучения в школе в 2020 году в дистанционном формате (беседа классного руководителя с учениками о правилах пребывания в школе).

2. Проведение ограничительных и профилактических мероприятий будет осуществляться следующим образом:

- В школе будут функционировать 2 входа (центральный вход - № 1 и запасной со стороны ул. Горького - вход № 2)

2.1 Назначить ответственными за проведение утреннего фильтра с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний при входе в здание школы с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с

температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Ответственные на входе № 1 – дежурный учитель старших классов и завхоз

Ответственные на входе № 2 – дежурный учитель начальных классов и дежурный техперсонал

- Ответственным в случае наличия у обучающихся (работников) признаков инфекционных заболеваний действовать по алгоритму, согласно «Методических рекомендаций об организации работы ОУ РБ в 2020 -2021 году» № 4 – 10 603 от 17.08.20 г.

Термометрия для сотрудников школы будет проводится дважды – при входе в здание школы и в середине рабочего дня.

- Ответственные – медицинский работник и завхоз

При организации подвоза ежедневный усиленный фильтр обучающихся будет проведен до входа в школьный автобус.

Ответственные - водитель и сопровождающий учитель.

С момента выявления лиц, имеющих признаки инфекционных заболеваний, школа в течение 2-х часов обязана уведомить территориальный орган Роспотребнадзора.

На каждом входе будет назначен куратор из числа администрации школы

2.2 Проветривание будет осуществляться в каждом классном кабинете.

При входе в здание установлены дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

Для обозначения расстояния социальной дистанции 1,5–2,0 метра необходимо нанести разметки. Проведение ежедневной влажной уборки: с обработкой всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами техническим персоналом.

- В каждом специализированном кабинете (технология, информатика, физика, химия, физкультура), а также кабинетах иностранного, родного, башкирского языков (при делении классов на подгруппы) – перед началом занятий новой группы (класса) обучающихся;

- во всех остальных помещениях, задействованных в образовательном процессе и функционировании школы.

- Проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.

- Проведение текущей дезинфекции помещений во время перемен/уроков (динамических пауз) и по окончании работы (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) в зависимости от занятости помещений согласно утвержденного графика.

- Обязательное регулярное проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, учебных кабинетов – во время перемен в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы.

Использование бактерицидных установок, рециркуляторов воздуха в столовой и специализированных учебных кабинетах для проведения занятий с разными группами

учащихся (кабинеты информатики, физики, химии, технологии, физкультуры, кабинетах иностранного, родного, башкирского языков).

помещений школы (классов, коридоров, санузлов, столовой, спортивных залов и др.).

Наличие в санитарных узлах, туалетных комнатах, пищеблоках мыла, кожных антисептиков для обработки рук.

Ответственная за проведение вышеуказанных мероприятий - завхоз Фатхалисламова З.И.

3. Назначить ответственной за организацию учебного процесса зам директора по УВР Шариповву Л.З.:

3.1. Шариповой Л.З.

- Организовать учебный процесс по необходимости и по запросу родителей, категорически не желающих приводить ребенка в школу из-за угрозы заражения коронавирусной инфекцией, либо детей с хроническими заболеваниями будет осуществляться с совмещением дистанционного и традиционного формата путем онлайн трансляции уроков из учительского кабинета или с использованием бумажных кейсов.

3.2. В работе применять классно – кабинетную систему.

Класс	№ кабинета	Ответственный учитель
1 класс	3	Кутлумухаметова Г.Х.
2 класс	1	Майорова А.Р.
3 класс	2	Галина М.М.
4 класс	4	Саитова А.Р.
5 класс	20	Тагирова Р.Р.
6 класс	12	Байрамгулова Г.А.
7 класс	10	Файзуллина Р.Р.
8 класс	15	Серкова Г.А.
9 класс	13	Гумерова А.Р.
10 класс	11	Сатаева С.Р.
11 класс	16	Валитова А.А.

3.3. В специализированных кабинетах (химия, физическая культура, физика, информатика) будут проводиться уроки с включением практических и лабораторных работ) с обязательной санобработкой после проведения каждого занятия.

Ответственные - техперсонал, закрепленные за вышеуказанными кабинетами.

4. Учителям начальных классов и учителям предметникам проверку тетради, работ на бумажных носителях выполнять исключительно в перчатках.

4. Расписание звонков

Расписание звонков по урокам и длительность перемен:

№ урока /	начало урока	окончание урока	длительность перемен
-----------	--------------	-----------------	----------------------

занятия			
1	08.15	08.50	10
2	09.00	09.35	20
3	09.55	10.30	20
4	10.50	11.25	20
5	11.45	12.20	20
6	12.40	13.15	10
7	13.25	14.00	10
8	14.10	14.45	

Расписание внеурочной деятельности

1-4 классы

№ урока / занятия	начало урока	окончание урока	длительность перемен
1	14.00	14.35	10
2	14.45	15.20	10
3	15.30	16.05	10
4	16.15	16.50	

5-10 классы

№ урока / занятия	начало урока	окончание урока	длительность перемен
1	15.00	15.35	10
2	15.45	16.20	10
3	16.30	17.05	10
4	17.15	17.50	

5. Назначить ответственной за организацию питания зам директора по ВР Сатаеву С.Р.

Режим питания на 2020-2021 учебного года

(в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции):

№ п/п	Время питания	Классы
1	9.35 – 9.55	1,4,5 классы
2	10.30 – 10.50	2,3,6 классы

3	11.25 – 11.45	7,8 классы
4	12.20 – 12.40	9,10,11 классы

Обед (льготные категории) будет осуществляться после окончания всех уроков, согласно утвержденного расписания.

Необходимо организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

Посуда и столовые приборы моются в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов

дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим с использованием одноразовой посуды.

Обработка обеденных столов проводится до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

6. Назначить за организацию питьевого режима завхоза и классных руководителей 1-11 классов.

6.1. Ответственным лицам организовать в каждом классе использование воды фасованной в емкости и наличие одноразовых стаканчиков. Допускается использование воды из кулеров.

7. Назначить ответственными за работу с родителями замдиректора по ВР Сатаеву С.Р. и классных руководителей 1-11 классов.

7.1. Ответственным лицам организовать

- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о начале работы путем размещения информации на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет», в том числе:

- о режиме функционирования организации в условиях распространения COVID-19;

- о правилах пребывания обучающихся в общеобразовательной

- организации и правилах посещения родителями (законными представителями) общеобразовательной организации;

- о расписании занятий и курсов внеурочной деятельности с учетом времени запланированных дистанционных активностей обучающихся;

- об используемых технологических платформах и ресурсах для организации дистанционного формата проведения уроков, занятий, иных мероприятий, списке рекомендованных сайтов и ресурсов.

7.2. Исключить проведение общешкольных и классных родительских собраний непосредственно в школе. Обеспечить проведение запланированных массовых встреч и родительских собраний в цифровой формат с использованием бесплатных площадок для проведения видеоконференций.

7.3. Общение сотрудников школы с родителями (законными представителями) обучающихся, предусматривающее прямой контакт, не допускается. Решение вопросов с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в дистанционной форме с использованием телефонной связи, видеоконференций и других бесконтактных способов.

7.4. Для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с особенностями режима работы школы в условиях распространения COVID-19 родителям рекомендуется разработать памятки для родителей, в которых указать расписание уроков, правила пребывания в школе, меры профилактики, другие особенности функционирования общеобразовательной организации.

Директор:

М.М.Зайнуллина